



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Администрации Гаврилов-Ямского  
муниципального района Ярославской области  
А.А. Комаров  
3 июля 2020 года

**Отчет об исполнении плана  
противодействия коррупции  
в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района за 1 полугодие 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы, муниципальной целевой программы и плана противодействия коррупции</b>				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы	В установленные в плане сроки	СП	Реализация мероприятий предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы осуществляется в установленные сроки
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В установленные соответствующим и документами сроки	СП	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» осуществляется в

				установленные сроки
1.3.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»	В установленные МЦП сроки	ОРИМС	Выполнено
1.4.	Подготовка доклада о реализации МЦП «Противодействие коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»	Ежегодно	ОРИМС	Не выполнено Примечание: подготовка доклада о реализации МЦП осуществляется к годовому отчету о реализации МЦП
1.5.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	В установленные соответствующим и документами сроки	Юридический отдел	Выполнено  Подготовлен и утвержден отчет за 1 полугодия 2020 года
1.6.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Гаврилов-Ямском муниципальном районе	Не реже одного раза в полугодие	Юридический отдел	Не выполнено
1.7.	Организация проведения общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции Администрации муниципального района на 2021 год	IV квартал	Юридический отдел	Не выполнено
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	В течение года	Юридический отдел	Выполнено
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА	Один раз в полугодие	Юридический отдел	Выполнено  За 1 полугодие 2020 года поступило 8 актов прокурорского реагирования на НПА.
2.3.	Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации муниципального района разработанных ими проектов нормативных актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой	В течение года	Юридический отдел	Выполнено

	антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством			
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	ОРИМС	Ежеквартально предоставлен отчет по форме в УПК
3.2.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Подготовка предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно- опасных функций ОМСУ.	Один раз в полугодие	ОРИМС	Выполнено.  Произведен анализ коррупционных рисков. Перечень утвержден Постановлением от 20.02.2020 № 179. Карта коррупционных рисков Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района актуализирована и утверждена Постановлением от 20.02.2020 № 178.
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ.	До 31 января	ОРИМС	Выполнено  Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального

				<p>района от 09.01.2019 №7 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.06.2019 №621 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.07.2019 №829 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.12.2019 №1402 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p>
<b>4. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих	В течение года	ОРИМС	Выполнено

4.2.	Оказание муниципальным служащим муниципального района и поселений консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	Выполнено
4.3.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Гаврилов-Ямском муниципальном районе Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	1; 3 понедельник месяца	Юридический отдел	Выполнено
4.4.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством	В течение года	Юридический отдел	Выполнено
4.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими	Ежеквартально	ОРИМС	Выполнено
4.5.1.	О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал	ОРИМС	Выполнено
4.5.2.	О новеллах законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Юридический отдел	Выполнено
4.6.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	Выполнено
<b>5. Антикоррупционная пропаганда</b>				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	ОРИМС	Выполнено

5.2.	Актуализация и размещение в помещениях Администрации муниципального района информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	ОРИМС	Выполнено
5.3.	Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в муниципальных организациях с использованием, в том числе интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	III квартал	Управление образование, ОРИМС, юридический отдел	Не выполнено
5.4.	Опубликование на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	По мере необходимости	ОРИМС	Выполнено
<b>6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</b>				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, и органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с несоблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Гаврилов-Ямского муниципального района и сельских поселений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	СП	Выполнено
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	По мере поступления обращений	ОРИМС	Выполнено  Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.03.2020 № 270 создан «Телефон доверия» За первое полугодие 2020 года обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах

				коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не зафиксировано.
6.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	СП	Выполнено
6.4.	Обеспечение участия представителей научных и образовательных организаций (иных общественных организаций) и (или) институтов гражданского общества в мероприятиях, организованных по вопросам противодействия коррупции, организованных Администрацией муниципального района	В течение года	ОРИМС	Не выполнено
<b>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</b>				
7.1.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам порядка, сроков и особенностей исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	ОРИМС, СП	Выполнено
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 01 августа	ОРИМС, СП	Выполнено
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления	ОРИМС, СП	Выполнено

		сведений		
7.4.	<p>Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения ими установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе ограничений и запретов, обязанностей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;</li> <li>- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;</li> <li>- с учетом совершенных служащими сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг</li> </ul>	Ежегодно, до 30 декабря	ОРИМС, СП	Выполнено
7.5.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и о муниципальной службе в целях противодействия коррупции</p>	При наличии оснований	ОРИМС	<p>Не выполнено</p> <p>(отсутствуют основания для осуществления проверок)</p>
7.6.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	Постоянно, заседания - по мере необходимости	ОРИМС	<p>Выполнено</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гаврилов-Ямского муниципального района и урегулирование конфликта интересов (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 17.10.2018 №1166)</p> <p>За первое полугодие</p>



				2020 года проведено 3 заседания комиссии (протоколы: №1,2,3)
7.7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ОРИМС	За отчетный период акты прокурорского реагирования, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, отсутствуют
7.8.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)	В течение года	ОРИМС	Выполнено
7.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	СП	Выполнено
7.10.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года, при наличии соответствующих оснований	ОРИМС	Выполнено  Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-

				<p>Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451. Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 09.01.2019 №7 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 03.06.2019 №621 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.07.2019 №829 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p> <p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.12.2019 № 1402 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 №1451».</p>
--	--	--	--	--

7.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	ОРИМС, СП	<p>Выполнено</p> <p>В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района уведомление нанимателя об иной оплачиваемой работе осуществляется на основании Порядка, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.10.2012 №1553 «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».</p> <p>За первое полугодие 2020 год поступило 8 уведомлений об иной оплачиваемой работе.</p>
7.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	ОРИМС, СП	<p>Выполнено</p> <p>В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (постановление Администрации муниципального района от 25.03.2016 №290).</p> <p>За первое полугодие 2020 год уведомлений о возникновении личной</p>

				заинтересованности не поступало.
7.13.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	ОРИМС, СП	Выполнено (уведомлений представителя нанимателя об обращении в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений за первое полугодие нет).
7.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	ОРИМС	Выполнено В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержден Порядок о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.04.2015 №554). В связи с отсутствием случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,

				установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка проверки не проводились, соответствующие меры юридической ответственности к муниципальным служащим не применялись в отчетном периоде 2020 года
7.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с законодательством	В течение года, при приеме на муниципальную службу	ОРИМС	Выполнено
7.16.	Осуществление контроля за соблюдением за муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	ОРИМС	Выполнено
7.17.	Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	ОРИМС, СП	
7.18.	Подготовка и размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально До 10 апреля; До 10 июля; До 10 октября; До 10 января	ОРИМС	Выполнено

7.19.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района	Ежеквартально, До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ОРИМС	Выполнено
<b>8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</b>				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	В течение года по мере необходимости	Структурные подразделения Администрации	Выполнено  В Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района разработаны и утверждены 52 административных регламента. В рамках работы по проведению административной реформы Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района продолжает активно внедрять предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также через многофункциональный центр. В настоящее время через МФЦ предоставляются 11 услуг, а через единый портал государственных и муниципальных услуг - 11 услуг.
<b>9. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
<b>9.1. Меры организационно – правового характера</b>				
9.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	ОРИМС, юридический отдел	Выполнено

<b>9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях</b>				
9.2.1.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции	До 30 декабря	ОРИМС, СП	Выполнено
9.2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	ОРИМС, СП	Выполнено
9.2.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений	Ежегодно до 30 декабря	ОРИМС	Не выполнено
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	ОРИМС	Выполнено
9.2.5.	Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения (или) Администрации муниципального района	до 1 сентября	ОРИМС	Выполнено
9.2.6.	Методическая помощь в разработке планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации муниципального района (направление методических рекомендаций)	Ежегодно, до 20 января	ОРИМС, СП	Выполнено
9.2.7.	Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции, руководителям муниципальных учреждений и	В течение года	ОРИМС, СП	Выполнено

	предприятий, подведомственных Администрации муниципального района			
<b>9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>				
9.3.1.	Проведение анализа закупочной деятельности Администрации муниципального района в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов, выявления аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участниками торгов (подрядчиками, исполнителями, поставщиками)	В течение года	Отдел по муниципальным закупкам	Выполнено Требования к участникам закупок устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок

Администрация муниципального района – Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района;

ОРИМС – отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

СП- структурные подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, Управления.

Первый заместитель  
Главы Администрации  
муниципального района



А.А. Забаев